

TERMO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. OBJETO

Este processo tem como objeto a aquisição de uniformes para os servidores da Câmara Municipal.

2. JUSTIFICATIVA

A adoção de uniformes para os servidores da Câmara Municipal contribui significativamente para a construção e manutenção de uma imagem institucional profissional e coesa. Uniformes padronizados transmitem um senso de unidade e seriedade, refletindo o compromisso da Câmara com a organização e a eficiência no atendimento ao público e nas suas atividades legislativas.

Uniformes facilitam a identificação dos servidores da Câmara Municipal tanto para os cidadãos quanto para outros colaboradores. Isso é especialmente importante em eventos públicos e em situações onde a segurança e a clareza na identificação dos servidores são cruciais. Uniformes ajudam a prevenir situações de confusão e a garantir que os servidores possam ser facilmente reconhecidos e abordados.

A utilização de uniformes contribui para a promoção da igualdade entre os servidores, eliminando diferenças visuais que possam gerar desigualdades. Uniformes garantem que todos os membros da equipe se apresentem de forma igualitária, promovendo um ambiente mais inclusivo e colaborativo.

Uniformes têm o potencial de melhorar a moral dos funcionários ao criar um sentido de pertencimento e orgulho em fazer parte da instituição. O uso de uniformes pode aumentar o engajamento e a motivação dos colaboradores, já que o uniforme simboliza a importância e o respeito pela função desempenhada na Câmara Municipal.

Proporcionam uma padronização que ajuda a manter um padrão de profissionalismo nas interações com o público e entre os colegas de trabalho. Isso é fundamental para garantir que todos os servidores apresentem uma imagem consistente e adequada da Câmara Municipal, promovendo a credibilidade e o respeito pela instituição.

Uniformes adequados podem ser projetados para oferecer conforto e praticidade, adequando-se às necessidades específicas dos servidores e às exigências do ambiente de trabalho.

Investir na compra de uniformes pode resultar em economia a longo prazo, uma vez que uniformes de qualidade são duráveis. Além disso, a padronização reduz a necessidade de regulamentações e controle sobre vestimenta pessoal, simplificando as políticas internas.

A aquisição de uniformes para a Câmara Municipal é uma medida estratégica que traz benefícios substanciais para a imagem institucional, a segurança, a igualdade entre os servidores, a moral da equipe, a padronização e a eficiência do trabalho. Esses fatores justificam o investimento na compra de uniformes, com o objetivo de promover um ambiente de trabalho mais organizado, profissional e coeso.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação tem fundamento no Termo de Formalização de Demanda nº 55/2024 os quais fazem parte integrante desse processo de contratação.

3.2. Aquisição de uniformes para os servidores da Câmara Municipal, tem natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Resolução Municipal nº 07/2023.

4. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

4.1. A Estimativa da contratação se deu da seguinte forma: com os orçamentos das empresas André da Cruz Lima, Eli Buzzi Uniformes Ltda e Malharia Bela Arte, especializadas em prestar os serviços.

4.2. Assim sendo, vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto na RESOLUÇÃO MUNICIPAL Nº 002/2023, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Santa Carmem, nos termos da Lei Federal nº14.133/2021”.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

FICHA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
01	01.01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.30.00.00

6. TABELA DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.
1	Camiseta Polo Manga Curta	UN	18

7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1. O critério de julgamento estabelecido para esse certame será de **proposta de menor valor global**.

8. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DOS SERVIÇOS

8.1 Os materiais deverão ser entregues pela contratada no prazo máximo de 20 (vinte) dias após encaminhamento da Nota de Empenho, na Câmara Municipal de Santa Carmem.

8.2 A execução do serviço contratado será efetuada em caráter autônomo, não ensejando nenhum vínculo empregatício entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.

9. DO RECEBIMENTO

9.1. O material deverá ser entregue em local previamente estabelecido.

9.2. Será recusado o serviço caso este não esteja em acordo com todas as especificações do presente neste instrumento.

10. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

10.1. Os pagamentos serão efetuados **em até 10 (dez) dias** contados da data da liberação da nota fiscal pelo setor competente, mediante depósito na conta bancária da detentora do contrato.

10.2. Se o término desse prazo coincidir com dia não útil, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediatamente posterior.

10.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.4. A presente contratação terá reajustes anuais conforme variação do IPCA.

Santa Carmem, 05 de Setembro de 2024.

Giovana Loretto Kappes

Agente de Contratação